

2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
1^ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9160123

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κοντογεωργάκη 15	
Τηλέφωνο	2331024996	E-mail Ιστοσελίδα	mail@1dim-veroias.ima.sch.gr https://1dim-veroias.ima.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας Υποδιευθύντρια Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σαββίδου Όλγα Χριστοδουλίδου Ελισάβετ	



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
A. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
1. Διδακτικό ωράριο.....	4
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	5
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	5
B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
1. Φοίτηση.....	5
2 Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	6
3. Σχολικοί χώροι.....	6
4. Διάλειμμα.....	6
5. Εφημερίες εκπαιδευτικών.....	6
6. Σχολική εργασία.....	6
7. Σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες.....	7
8. Η Διευθύντρια/οι εκπαιδευτικοί και η συνεργασία με τους γονείς.....	7
9. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
10. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
11. Άλλα θέματα.....	8
12. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	8
Γ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	8

Εισαγωγή

Το σχολείο μας επιθυμούμε να αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, που να διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37, Ν.4692/2020) στοχεύει στη θεμελίωση ενός τέτοιου πλαισίου, το οποίο υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, την απρόσκοπτη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και διασφαλίζει τη σωματική και ψυχική υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Βέροιας. Με τη σύνταξή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

A. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, της πρωινής ζώνης και του ολόημερου προγράμματος καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Ειδικότερα, το διδακτικό ωράριο για το σχ. έτος 2023-24 διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
07.00-07.15	Πρωινή Υποδοχή
08.00-08.15	Προσέλευση μαθητών- Πρωινή προσευχή
08.15-09.40	1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα Αλλαγή ώρας: 9.00
09.40- 10.00	1 ^ο Διάλειμμα
10.00-11.30	2 ^η διδακτική περίοδος Αλλαγή ώρας: 10.45
11.30-11.45	Διάλειμμα
11.45-12.25	5 ^η διδακτική ώρα
12.25-12.35	Διάλειμμα
12.35-13.15	6 ^η διδακτική ώρα

ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

13.15-13.20	Προσέλευση
13.20-14.00	1 ^η διδακτική ώρα –Διατροφική Αγωγή
14.00-14.10	Διάλειμμα
14.10-14.55	1 ^η διδακτική ώρα
14.55-15.05	Διάλειμμα- 1 ^η Αποχώρηση
15.05-15.50	2 ^η διδακτική ώρα
15.50-15.55	2 ^η Αποχώρηση

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Παράλληλα δε, η καθυστερημένη άφιξη των μαθητών/τριών, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο (8.00-8.15) από τις δύο θύρες εισόδου/εξόδου παραμένουν στο προαύλιο. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στις προκαθορισμένες θέσεις του κάθε τμήματος, για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές προσέρχονται απευθείας στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους έως τις θύρες εισόδου/εξόδου και στη συνέχεια αποχωρούν. Επίσης, στις θύρες εισόδου/εξόδου τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρηση και όχι εντός του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας, οι θύρες εισόδου/εξόδου κλειδώνουν στις 8:25' και παραμένουν κλειδωμένες καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η μαθητής/τρια εισέρχεται, κατόπιν έγκρισης της Διευθύντριας, από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Κανένας επισκέπτης, πλην των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας (καθαρίστριες, κυλικείο) δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, δίχως τη σχετική άδεια.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Για την αποφυγή του συνωστισμού, ορίστηκε οι μαθητές των Α' & Β τάξεων να αποχωρούν από τη θύρα εξόδου επί της οδού Κοντογεωργάκη, ενώ οι μαθητές των Γ'-Δ'-Ε' & ΣΤ' τάξεων να αποχωρούν από τη θύρα εξόδου επί της οδού Δαβάκη.

Οι μαθητές συνοδεύονται στην αποχώρησή τους από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους κηδεμόνες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει υπεύθυνα δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή του παιδιού. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο που παραλαμβάνει τα παιδιά θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Για την πρόωγη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο ισχύουν όσα αναγράφονται στις κείμενες διατάξεις. Για οποιαδήποτε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητών θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο εκ των προτέρων. Σε καμία περίπτωση ο/η μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της από το σχολείο.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου ορίζεται και εφαρμόζεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ώρες προσέλευσης, διαλειμμάτων και μαθημάτων) βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου.

B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την

εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και, ακολούθως, η Διευθύντρια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «Myschool» του ΥΠΑΙΘΑ.

2 Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες, απαιτείται η κατάθεση στο σχολείο Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' έως και την 30^η Σεπτεμβρίου 2023 (ισχύς τρία χρόνια).

3. Σχολικοί χώροι

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας και οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας με τους εκπαιδευτικούς.

Η ευθύνη των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ανήκει στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται σε συγκεκριμένες θέσεις στον προαύλιο χώρο. Σε περίπτωση ατυχήματος την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών έχουν οι εφημερεύοντες, των οποίων το έργο συνεπικουρείται από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο, δεν συνιστάται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιονδήποτε εκτός σχολείου. Κάτι τέτοιο είναι δυνατό μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου.

5. Εφημερίες εκπαιδευτικών

Το καθημερινό πρόγραμμα των εφημεριών ορίζεται με σχετική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Καθημερινά οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι τρεις, προσέρχονται στο σχολείο δεκαπέντε λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων κι αποχωρούν μετά την αναχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου. Αλλαγή στο πρόγραμμα εφημεριών πραγματοποιείται μόνο μετά την ενημέρωση και έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου. Στις εκδρομές ή διδακτικές επισκέψεις εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.

6. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εν λόγω εργασίες συνιστά ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθητών.

7. Σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν εκδηλώσεις/ δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων και εμπειριών των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολικού χώρου και διδακτικού ωραρίου αντίστοιχα, με ή χωρίς τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση, προηγείται σχετική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

8. Η Διευθύντρια/οι εκπαιδευτικοί και η συνεργασία με τους γονείς

Το σχολείο είναι ο κατεξοχήν χώρος μέσα στον οποίο συντελείται η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνατοτήτων των μαθητών, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διευθύντρια συνεργάζεται με τα μέλη της σχολική κοινότητας και είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς οργανώνουν καθημερινά τη σχολική ζωή, μεριμνούν για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών, καθώς και για την εφαρμογή και αξιοποίηση των κατάλληλων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Επίσης, ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι πρωτίστως την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή κάθε διδακτικού έτους, μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη φοίτηση των παιδιών τους και να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε περίπτωση τηλεφωνικής επικοινωνίας του σχολείου για θέματα που αφορούν το παιδί τους.

9. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (ΣΕ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αναμφισβήτητα, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

10.Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

11.Άλλα θέματα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές/ τριες η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου και άλλων συσκευών που μπορούν να καταγράψουν και να αναπαράγουν ήχο και εικόνα. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

12.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για αυτό τον λόγο η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων μεριμνά για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Γ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι ο θεμέλιος λίθος πάνω στον οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βέροια, 17 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Σαββίδου Όλγα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Ημερομηνία: 22 - 10 - 2023

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Γώτη Ευθυμία

Ημερομηνία: