

**2024-2025**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βέροιας**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9160123

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κοντογεωργάκη 15	
Τηλέφωνο	2331024996	E-mail	<a href="mailto:1dimver@sch.gr">1dimver@sch.gr</a>
		Ιστοσελίδα	<a href="https://1dim-veroias.ima.sch.gr/">https://1dim-veroias.ima.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας Υποδιευθύντρια Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σαββίδου Όλγα Κριθάρα Καλλιόπη Χριστοδουλίδου Ελισάβετ	



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<b>A. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>4</b>
1. Διδακτικό ωράριο .....	4
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	5
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	5
<b>B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>6</b>
1. Φοίτηση .....	6
2. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	6
3. Σχολικοί χώροι.....	6
4. Διάλειμμα .....	6
5. Εφημερίες εκπαιδευτικών.....	6
6. Σχολική εργασία .....	7
7.Καινοτόμα προγράμματα/ Σχολικές εκδηλώσεις.....	7
8. Η Διευθύντρια/οι εκπαιδευτικοί και η συνεργασία με τους γονείς .....	7
9.Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
10. Σχολικό Συμβούλιο .....	9
11.Άλλα θέματα.....	9
12.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	10
<b>Γ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>10</b>

## Εισαγωγή

Το σχολείο μας αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Κανονισμός συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Με τη σύνταξή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

## Α. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, της πρωινής ζώνης και του ολοήμερου προγράμματος καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Ειδικότερα, το διδακτικό ωράριο για το σχ. έτος 2024-25 διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
07.00-07.15	Πρωινή Υποδοχή
07.15-08.00	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	Προσέλευση μαθητών- Πρωινή προσευχή
08.15-09.40	1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Αλλαγή ώρας: 9.00
09.40- 10.00	1 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
10.00-11.30	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος Αλλαγή ώρας: 10.45
11.30-11.45	Διάλειμμα
11.45-12.25	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12.25-12.35	Διάλειμμα
12.35-13.15	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

13.15-13.20	Προσέλευση
13.20-14.00	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα –Διατροφική Αγωγή
14.00-14.10	Διάλειμμα
14.10-14.55	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
14.55-15.05	Διάλειμμα- 1 <sup>η</sup> Αποχώρηση
15.05-15.50	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
15.50-15.55	2 <sup>η</sup> Αποχώρηση

## **2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Παράλληλα δε, η καθυστερημένη άφιξη των μαθητών/τριών, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο (8.00-8.15) από τις δύο θύρες εισόδου/εξόδου παραμένουν στο προαύλιο. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στις προκαθορισμένες θέσεις του κάθε τμήματος, για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές προσέρχονται απευθείας στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους έως τις θύρες εισόδου/εξόδου και στη συνέχεια αποχωρούν. Επίσης, στις θύρες εισόδου/εξόδου τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρηση και όχι εντός του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας, οι θύρες εισόδου/εξόδου κλειδώνουν στις 8:25' και παραμένουν κλειδωμένες καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η μαθητής/τρια εισέρχεται, κατόπιν έγκρισης της Διευθύντριας, από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Κανένας επισκέπτης, πλην των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας (καθαρίστριες, κυλικείο) δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, δίχως τη σχετική άδεια.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Για την αποφυγή του συνωστισμού, ορίστηκε οι μαθητές των Α' & Β' τάξεων να αποχωρούν από τη θύρα εξόδου επί της οδού Κοντογεωργάκη, ενώ οι μαθητές των Γ'-Δ'-Ε' & ΣΤ' τάξεων να αποχωρούν από τη θύρα εξόδου επί της οδού Δαβάκη.

Οι μαθητές συνοδεύονται στην αποχώρησή τους από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους κηδεμόνες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει υπεύθυνα δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή του παιδιού. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο που παραλαμβάνει τα παιδιά θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Για την πρόωρη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο ισχύουν όσα αναγράφονται στις κείμενες διατάξεις. Για οποιαδήποτε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητών θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο εκ των προτέρων. Σε καμία περίπτωση ο/η μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της από το σχολείο.

## **3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου ορίζεται και εφαρμόζεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ώρες προσέλευσης, διαλειμμάτων και μαθημάτων) βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## **B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα «Myschool» του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **2. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες, απαιτείται η κατάθεση στο σχολείο Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' έως και την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024 (ισχύς τρία χρόνια).

### **3. Σχολικοί χώροι**

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

### **4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας και οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας με τους εκπαιδευτικούς.

Η ευθύνη των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ανήκει στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται σε συγκεκριμένες θέσεις στον προαύλιο χώρο. Σε περίπτωση ατυχήματος την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών έχουν οι εφημερεύοντες, των οποίων το έργο συνεπικουρείται από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο, δεν συνιστάται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιονδήποτε εκτός σχολείου. Κάτι τέτοιο είναι δυνατό μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου.

### **5. Εφημερίες εκπαιδευτικών**

Το καθημερινό πρόγραμμα των εφημεριών ορίζεται με σχετική συνεδρίαση του Συλλόγου

Διδασκόντων. Καθημερινά οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι τρεις, προσέρχονται στο σχολείο δεκαπέντε λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων κι αποχωρούν μετά την αναχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου. Αλλαγή στο πρόγραμμα εφημεριών πραγματοποιείται μόνο μετά την ενημέρωση και έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου. Στις εκδρομές ή διδακτικές επισκέψεις εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.

## **6. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εν λόγω εργασίες συνιστά ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθητών.

## **7. Καινοτόμα προγράμματα/ Σχολικές εκδηλώσεις**

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου, εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στον σχεδιασμό και την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων/πρακτικών καθώς και σε Τοπικά Θεματικά Δίκτυα για την Τοπική Ιστορία – Πολιτιστική Κληρονομιά, με την έγκριση και υποστήριξη της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επίσης, οργανώνονται εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων και εμπειριών των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολικού χώρου και διδακτικού ωραρίου αντίστοιχα, με ή χωρίς τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση, προηγείται σχετική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

## **8. Η Διευθύντρια/οι εκπαιδευτικοί και η συνεργασία με τους γονείς**

Το σχολείο είναι ο κατεξοχήν χώρος μέσα στον οποίο συντελείται η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνατοτήτων των μαθητών, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διευθύντρια συνεργάζεται με τα μέλη της σχολική κοινότητας και είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς οργανώνουν καθημερινά τη σχολική ζωή, μεριμνούν για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών, καθώς και για την εφαρμογή και αξιοποίηση των κατάλληλων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Επίσης, ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι πρωτίστως την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη

θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή κάθε διδακτικού έτους, μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη φοίτηση των παιδιών τους και να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε περίπτωση τηλεφωνικής επικοινωνίας του σχολείου για θέματα που αφορούν το παιδί τους.

## 9. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Σε κάθε περίπτωση, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (ΣΕ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αναμφισβήτητα, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Μαθητές/τριες που συνεχίζουν, παρά την υποστήριξή τους στο σχολείο, να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον παραπέμπονται στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Για την παραπομπή απαιτείται:

- **η τεκμηριωμένη εισήγηση του Συλλόγου των Διδασκόντων.** Στην παραπεμπτική απόφαση βεβαιώνεται ότι έγιναν όλες οι αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και την Ε.Δ.Υ. σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες,



- η έκθεση των μελών των σχετικών ειδικοτήτων της Ε.Δ.Υ. σχετικά με το εκπαιδευτικό, κοινωνικό και ψυχολογικό προφίλ του μαθητή (εδάφιο έβδομο, παρ.5, άρθ. 17 του ν. 4823/21).

Η Ε.Δ.Υ. **συνεργάζεται με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή**, τους οποίους ενημερώνει για τις διαδικασίες εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης που προτείνει να ακολουθηθούν. Οι όροι της συνεργασίας και οι διαδικασίες εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης αποτυπώνονται σε **πρωτόκολλο συνεργασίας** και δεσμεύουν τη σχολική μονάδα και τους γονείς ή κηδεμόνες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί **ειδική αιτιολόγηση** και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον, η **υποβολή εισήγησης στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. δύναται να γίνει απευθείας από την Ε.Δ.Υ.**, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ της σχολικής μονάδας και των γονέων ή κηδεμόνων (παρ.7, άρθ. 17 του ν. 4823/21).

**Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών καλούνται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ.** που αφορούν στη λήψη της απόφασης παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τη διαμόρφωση της εισήγησης για το Ε.Π.Ε. στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., καθώς και για την παροχή απόψεων σε κάθε άλλη περίπτωση, που κρίνεται σκόπιμο (παρ. 6, άρθ. 17 του ν. 4823/21).

## 10. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί, ένας εκπρόσωπος από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## 11. Άλλα θέματα

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα, οι οποίες προστέθηκαν με το άρθ. 33 του Ν. 5090/24, ορίζεται ότι όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη

συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

## **12.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **Γ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι ο θεμέλιος λίθος πάνω στον οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Βέροια, 24 Σεπτεμβρίου 2024**

**Η Διευθύντρια**

**Σαββίδου Όλγα**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b>  <b>Παπαγεωργίου Αικατερίνη</b>	<b>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</b>  <b>Γώτη Ευθυμία</b>